



বিসমিল্লাহীর রহমানীর রাহিম

শান্তি

প্রগতি

ধোপাদহ জুলারখুপী সাপলেঞ্জা (ডি.জে.এস) আইডিয়াল স্কুল

গ্রামঃ জুলারখুপী, পোঃ ভাটারা, উপজেলাঃ সরিষাবাড়ী, জেলাঃ জামালপুর।

স্থাপিতঃ ২০০৯ খ্রিঃ

web: djsis.edu.bd

EIIN: 138981

Email: idealschooldjs@gmail.com

স্মারক নং: ডি.জে.এস.আই.এস/অভি/২০২৫/০১

তারিখ: ১৬ ফেব্রুয়ারি, ২০২৫ খ্রি.


অভিজ্ঞতা সনদ

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, মোঃ কাউছার আহমেদ, অত্র ধোপাদহ জুলারখুপী সাপলেঞ্জা (ডি.জে.এস) আইডিয়াল স্কুল-এ আইসিটি শিক্ষক হিসেবে ০৮ আগস্ট ২০২২ খ্রি. হতে ১৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রি. পর্যন্ত পূর্ণকালীনভাবে কর্মরত ছিলেন। উক্ত কর্মকালীন সময়ে তিনি পাঠদানসহ একাডেমিক ও প্রশাসনিক দায়িত্ব নিষ্ঠা, সততা ও পেশাদারিত্বের সঙ্গে পালন করেছেন।

দায়িত্ব ও কাজের বিবরণঃ

- নির্ধারিত পাঠ্যক্রম অনুযায়ী আইসিটি বিষয়ে পাঠদান।
- কম্পিউটার ল্যাব ও ব্যবহারিক ক্লাস পরিচালনা।
- পাঠ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও শিক্ষার্থীদের মূল্যায়নে সহায়তা।
- শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন ও একাডেমিক তথ্য সংরক্ষণ।
- বিদ্যালয়ের দাপ্তরিক কাগজপত্র ও নথি সংরক্ষণ।
- উপজেলা শিক্ষা অফিসের সাথে অফিসিয়াল ই-মেইল যোগাযোগ।
- অফিসিয়াল ও পরীক্ষা-সংক্রান্ত নিয়মিত কাজে সহায়তা।

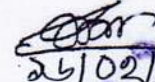
তার কর্মদক্ষতা ও আচরণ সন্তোষজনক ছিল এবং তার বিরুদ্ধে কোনো প্রকার শৃঙ্খলাভঙ্গের অভিযোগ পাওয়া যায়নি। এই সনদ তার আবেদনের প্রেক্ষিতে অফিসিয়াল ও পেশাগত প্রয়োজনে প্রদান করা হলো।


১৬/০২/২৫
প্রধান শিক্ষক (রাসেল)
বি.এ.বি.এস

প্রধান শিক্ষক (আবুশাওক)
ডি.জে.এস.আই.এস স্কুল
ধোপাদহ জুলারখুপী সাপলেঞ্জা (ডি.জে.এস)
আইডিয়াল স্কুল।



Scan to verify


১৬/০২/২৫
সভাপতি
ডি.জে.এস.আই.এস স্কুল
ম্যানেজিং কমিটি
ধোপাদহ জুলারখুপী সাপলেঞ্জা (ডি.জে.এস)
আইডিয়াল স্কুল।



বিসমিল্লাহীর রহমানীর রাহিম

শান্তি

প্রগতি

ধোপাদহ জুলারখুপি সাপলেঞ্জা (ডি.জে.এস) আইডিয়াল স্কুল

গ্রামঃ জুলারখুপি, পোঃ ভাটারা, উপজেলাঃ সরিষাবাড়ী, জেলাঃ জামালপুর।

স্থাপিতঃ ২০০৯ খ্রিঃ

web: djsis.edu.bd

EIIN: 138981

Email: idealschooldjs@gmail.com

Reference No: D.J.S.I.S/EXP/2025/01

Date: 16-02-2025

EXPERIENCE CERTIFICATE


This is to certify that Mr. Kawsar Ahmed served at **DHUPADAHA JULARKHUPI SHAPLENJA (D.J.S) Ideal School** as an **ICT Teacher** from **08 August 2022** to **13 February 2025** on a full-time basis. During his service period, he performed both academic and administrative duties with sincerity, honesty and professionalism.

Duties & Responsibilities:

- Teaching ICT subjects according to the approved curriculum.
- Conducting practical computer classes.
- Preparing lesson plans and assisting in student assessment.
- Managing student registration and academic records.
- Handling official documents and record keeping.
- Maintaining official email communication with the Upazila Education Office.
- Assisting in routine office and examination-related activities.

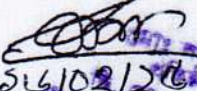
His performance and conduct were satisfactory, and no disciplinary action was taken against him.

This certificate is issued upon his request for official and professional purposes.


১৬/০২/২৫
প্রধান শিক্ষক, প্রধান শিক্ষক (ডায়েরী)
ধোপাদহ জুলারখুপি সাপলেঞ্জা (ডি.জে.এস)
আইডিয়াল স্কুল।



Scan to verify


১৬/০২/২৫
সভাপতি, প্রধান শিক্ষক (ডায়েরী)
ম্যানেজিং কমিটি,
ধোপাদহ জুলারখুপি সাপলেঞ্জা (ডি.জে.এস)
আইডিয়াল স্কুল।

N.B: THIS IS THE ENGLISH VERSION OF THE ORIGINAL BENGALI CERTIFICATE.