



বিসমিল্লাহীর রহমানীর রাহিম

শান্তি

গ্রগতি

ধোপাদহ জুলারখুপী সাপলেঞ্জা (ডি.জে.এস) আইডিয়াল স্কুল

গ্রামঃ জুলারখুপী, পোঃ ভাটারা, উপজেলাঃ সরিষাবাড়ী, জেলাঃ জামালপুর।

EIN: 138981

Email: idealschooldjs@gmail.com

স্মারক নং: ডি.জে.এস.আই.এস/অভি/২০২৫/০১

তারিখ: ১৬ ফেব্রুয়ারি, ২০২৫ খ্রি।

অভিজ্ঞতা সনদ

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, মোঃ কাউছার আহমেদ, অত্র ধোপাদহ জুলারখুপী সাপলেঞ্জা (ডি.জে.এস) আইডিয়াল স্কুল-এ আইসিটি শিক্ষক হিসেবে ০৮ আগস্ট ২০২২ খ্রি। হতে ১৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রি। পর্যন্ত পূর্ণকালীনভাবে কর্মরত ছিলেন। উক্ত কর্মকালীন সময়ে তিনি পাঠদানসহ একাডেমিক ও প্রশাসনিক দায়িত্ব নিষ্ঠা, সততা ও পেশাদারিত্বের সঙ্গে পালন করেছেন।

দায়িত্ব ও কাজের বিবরণঃ

- নির্ধারিত পাঠ্যক্রম অনুযায়ী আইসিটি বিষয়ে পাঠদান।
- কম্পিউটার ল্যাব ও ব্যবহারিক ক্লাস পরিচালনা।
- পাঠ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও শিক্ষার্থীদের মূল্যায়নে সহায়তা।
- শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন ও একাডেমিক তথ্য সংরক্ষণ।
- বিদ্যালয়ের দাপ্তরিক কাগজপত্র ও নথি সংরক্ষণ।
- উপজেলা শিক্ষা অফিসের সাথে অফিসিয়াল ই-মেইল যোগাযোগ।
- অফিসিয়াল ও পরীক্ষা-সংক্রান্ত নিয়মিত কাজে সহায়তা।

তার কর্মক্ষমতা ও আচরণ সত্ত্বেও জনক ছিল এবং তার বিরুক্তে কোনো প্রকার শৃঙ্খলাভঙ্গের অভিযোগ পাওয়া যায়নি। এই সনদ তার আবেদনের প্রেক্ষিতে অফিসিয়াল ও পেশাগত প্রয়োজনে প্রদান করা হলো।

১৫/০২/২০২৫ (রাসেল)
প্রধান শিক্ষক, প্রধান শিক্ষক (তারপৰ)
ধোপাদহ জুলারখুপী সাপলেঞ্জা (ডি.জে.এস)
আইডিয়াল স্কুল।



Scan to verify

১৬/০২/২০২৫
সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি, ধোপাদহ জুলারখুপী সাপলেঞ্জা (ডি.জে.এস) আইডিয়াল স্কুল।



বিসমিল্লাহীর রহমানীর রাহিম

শান্তি

এগতি

ধোপাদহ জুলারখুপী সাপলেঞ্জা (ডি.জে.এস) আইডিয়াল স্কুল

গ্রামঃ জুলারখুপী, পোঁঁ ভাটোরা, উপজেলাঃ সরিষাবাড়ী, জেলাঃ জামালপুর।

ঠিকানা: ২০০৯ খ্রি
web: djsis.edu.bd

EIIN: 138981

Email: idealschooldjs@gmail.com

Reference No: D.J.S.I.S/EXP/2025/01

Date: 16-02-2025

EXPERIENCE CERTIFICATE

This is to certify that Mr. Kawsar Ahmed served at **DHUPADAH A JULARKHUPI SHAPLENJA (D.J.S) Ideal School** as an **ICT Teacher** from **08 August 2022** to **13 February 2025** on a full-time basis. During his service period, he performed both academic and administrative duties with sincerity, honesty and professionalism.

Duties & Responsibilities:

- Teaching ICT subjects according to the approved curriculum.
- Conducting practical computer classes.
- Preparing lesson plans and assisting in student assessment.
- Managing student registration and academic records.
- Handling official documents and record keeping.
- Maintaining official email communication with the Upazila Education Office.
- Assisting in routine office and examination-related activities.

His performance and conduct were satisfactory, and no disciplinary action was taken against him.

This certificate is issued upon his request for official and professional purposes.

১৬/০২/২৫ মার্চ (রাসেল)
প্রধান শিক্ষক, প্রধান পরিকল্পনা পরিকল্পনা
ধোপাদহ জুলারখুপী সাপলেঞ্জা (ডি.জে.এস)
আইডিয়াল স্কুল।



Scan to verify

১৬/০২/২৫
সভাপতি, প্রধান পরিকল্পনা পরিকল্পনা
ম্যানেজিং কমিটি, প্রধান পরিকল্পনা
ধোপাদহ জুলারখুপী সাপলেঞ্জা (ডি.জে.এস)
আইডিয়াল স্কুল।

N.B: THIS IS THE ENGLISH VERSION OF THE ORIGINAL BENGALI CERTIFICATE.